

Положение
принято на основании решения
Педагогического Совета



Верждаю
Руководитель
М.П. ДИИ № 6

Протокол № 6 от «14» апреля 2014г.

«14» апреля 2014г.

Положение
о приеме обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детскую школу искусств № 6 города Сочи

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Уставом.

1.2. Положение о приеме обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств № 6 (далее – Бюджетное учреждение) разработано самостоятельно и является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

2. Прием обучающихся

2.1 Прием обучающихся в Бюджетное учреждение включает следующие процедуры:

- прием документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- решение Комиссии по отбору детей (только для поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств),
- издание приказа Руководителя о зачисление несовершеннолетнего в Бюджетное учреждение;
- заключение договора об образовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних в 2 экземплярах.

При приеме обучающихся в Бюджетное учреждение родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме в Бюджетное учреждение установленного образца. При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность;
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяется

учреждением);

-документы, необходимые для предоставления льготы обучающемуся (при наличии льготной категории).

На каждого поступающего в Бюджетное учреждение обязательно оформляется личное дело.

2.2. Сроки приема документов несовершеннолетних, поступающих в Бюджетное учреждение на обучение по общеразвивающим программам в соответствии с п. 2.2.2. Устава, осуществляются с 15 мая по 28 августа текущего года.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (п. 2.2.1. Устава), проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Бюджетное учреждения самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году, а при наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется пройти отбора в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного в рамках данного периода. Дополнительный индивидуальный набор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Бюджетным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

2.3. Зачисление несовершеннолетних в Бюджетное учреждение осуществляется приказом руководителя. С родителями (законными представителями) заключается договор.

2.4. При приеме обучающихся по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств приказом Руководителя Бюджетного учреждения формируется Комиссия из числа преподавателей Бюджетного учреждения, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав – не менее 5 человек, в том числе председатель, заместитель председателя и другие члены комиссии по отбору.

Председателем комиссии может быть работник учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств.

2.5. Комиссия осуществляет прослушивание несовершеннолетних по следующим параметрам: ритм, слух, голос.

2.6. Секретарь Комиссии по отбору детей назначается Руководителем, ведет протоколы заседаний Комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.7. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения, Комиссия информирует родителей (законных представителей) о результатах прослушивания. Информация о результатах Комиссии доводится родителям

(законным представителям) через информационный стенд Бюджетного учреждения, сайт.

2.8. После решения Комиссии по отбору, зачисление поступающего несовершеннолетнего оформляется приказом Руководителя Бюджетного учреждения, с родителями заключается договор.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2.10. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Руководителя Бюджетного и формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних, не согласные с решением Комиссии.

2.11. Для рассмотрения апелляционной комиссией заявления родителей (законных представителей), секретарь комиссии направляет для рассмотрения в апелляционную комиссию протоколы заседания Комиссии. Апелляционная комиссия принимает решение целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении несовершеннолетнего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Повторное проведение отбора детей проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

2.12. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. Подача апелляции по процедуре проведенного повторного отбора детей не допускается.