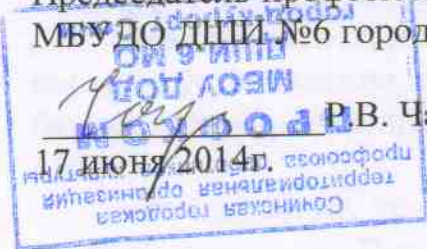


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБУДО ДШИ №6 города Сочи



Р.В. Чалдырян

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

МБУДО ДШИ №6 города Сочи



В.В. Мирутенко

**Положение
об оплате труда, стимулирующих и
компенсационных выплатах.**

1. Оплата труда в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей детской школе искусств №6 муниципального образования город-курорт Сочи Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых оплат труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» и в соответствии с Рекомендациями по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008 № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке государственными органами и учреждениями- главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений» (не требующих государственной регистрации. Письмо Минюста России от 25.08.2008 № 01/8393-АВ).

2. Настоящее Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации город Сочи;
- размеры минимальных окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам;

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2008 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в Федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2008 № 11081);

- наименование, условия и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2008 № 11080);

- условия оплаты труда руководителей, заместителей учреждения. Условия оплаты труда, включая размеры оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей неделе, производится пропорционального отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

Оклады работников могут индексироваться в зависимости от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование расходов на оплату труда.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнении ими работ той же квалификации.

4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников государственных образовательных учреждений Краснодарского края и государственных учреждений Краснодарского края системы образования устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает время для выполнения преподавательской (учебной), воспитательной, а также другой педагогической

работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени, учрежденными в установленном порядке.

4.1. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливается: 18 часов в неделю в старших классах, 24 часа в младших классах и концертмейстерские.

Не допускается необоснованное изменение нагрузки работника в течение учебного года, кроме случаев, предусмотренных трудовым законодательством и производственной необходимостью.

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, определяется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизируется по количеству часов.

Нормируемая часть педагогической работы определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом составляющих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы педагогическими работниками, которая не конкретизирована по количеству часов, определена их должностными обязанностями, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся;

- подготовкой и участием в эстетических программах, мероприятиях, выставках школы, района, города;

- в учреждении в период образовательного процесса, в дни работы к дежурствам по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 мин. до начала учебных занятий и не позднее 20 мин. после окончания их последнего учебного занятия.

4.2. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы,

производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется собственником имущества учреждения либо уполномоченными собственником лицом (органом), а других работников, ведущие ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самим образовательным учреждением.

Учебная нагрузка преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

Все дополнительные работы, не связанные с педагогической деятельностью и не оговоренные в трудовом договоре выполняются только с согласия работника, оплачиваются администрацией учреждения по согласованию сторон или компенсируют предоставляемых оплачиваемых дней отпусков.

4.3. Размеры минимальных окладов работников установлены на основании Постановления Администрации города Сочи от 01.10.2013 года № 2225 «О повышении минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города-курорта Сочи, перешедших на отраслевые системы оплаты труда» следующим категориям в рублях с 01.10.2013 г.:

- педагогическим работникам – 5555
- педагогу-организатору – 5555
- педагогу-психологу – 5555
- ведущему документоведу – 4365
- секретарю – 3968
- вахтеру – 3836
- кочегару – 3836
- уборщику территории – 3836
- рабочему по комплексному обслуживанию здания – 3968

Размер минимальной заработной платы – МРОТ РФ – 5554

5. Заработная плата выплачивается два раза в месяц (8, 23 числа т. м), в установленных размерах, в соответствии с действующим законодательством. Работодатель, допустивший задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами. Оплата отпуска производится в установленные дни выплаты.

Работодатель обязуется в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основных производственных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников (ст. 136 ТК РФ).

5.1. Оплата труда работников в случае неявки иного работника осуществляется в соответствии с ст. 151 ТК РФ.

5.2. Оплата труда преподавателей за время работы в каникулярное время, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Работа в выходной день компенсируется предоставлением отгула в каникулярное время.

5.3. Почасовая оплата преподавателей и других педагогических работников государственных образовательных учреждений отрасли «Образование» применяются при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других причинах преподавателей и других педагогических работников, продолжающегося не свыше двух месяцев.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты (совместители); в каникулы лицам, работающим на условиях почасовой оплаты (совместителями) не ведущим педагогической работы оплата за это время не производится.

6. Работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда (бюджет) предусматривает установление работником учреждения повышающих коэффициентов к минимальным окладам работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к минимальному окладу (ставке) определяется путем умножения размера минимального оклада (ставки) работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер, должностной оклад не увеличивают и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, установленных в процентном отношении к минимальному окладу (ставке).

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течении соответствующего календарного года.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в размере до 2,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

6.1. Размеры повышающих коэффициентов служащих на основе дифференциации типовых должностей, включенных в штатное расписание:

- ведущий – 0,2;
- первой категории – 0,15;

- второй категории – 0,1.

6.2. Размеры повышающих коэффициентов для педагогических работников, имеющих:

- высшую категорию – 0,20;

- первую категорию – 0,15;

- вторую категорию – 0,10.

7. Стимулирующие и компенсационные выплаты могут быть единовременными: премии, материальная помощь, а также длительными в виде доплат за выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей работников, надбавок за высокую результативность, высокое качество работы, напряженности и интенсивности труда.

7.1. Доплаты устанавливаются:

- работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей работы, за замещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника и максимальными размерами не ограничиваются.

7.2. Стимулирующие выплаты определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых работниками учреждений (надбавки, премии): за высокую результативность работы, за качественный уровень обучения учащихся (просмотры работ, решение педсовета), качество работы, напряженность и интенсивность труда

- постоянную методическую работу - написание докладов, рефератов, разработка собственных экспериментальных методик по изучению и преподаванию различных предметов, апробацию их на практике, выступление со своими разработками на семинарах различного уровня.

- совершенствование профессионального педагогического и творческого уровня,

- участие в семинарах, конференциях, конкурсах, методическая помощь общеобразовательным школам, детским садам и другим образовательным учреждениям, участие в выставках различного уровня, конкурсах, и т.д., за получение призовых мест учащимися в различных конкурсах, выставках, фестивалях;

- активное участие в жизни школы, мероприятиях района, города.

7.3. Размеры стимулирующих надбавок за выслугу лет:

от 1 до 3 лет – 5%

от 3 до 5 лет – 10%

свыше 5 лет – 15%

7.4. Виды премии:

- премия по итогам работы за отчетный период (четверть, полугодие, год);

- премия за высокое качество выполненных работ (призовые места на фестивалях, конкурсах, поступление учащихся школы в средние специальные учебные заведения культуры и искусства);

- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

