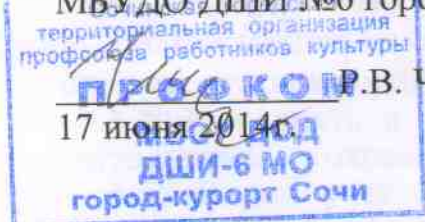


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

МБУДО ДШИ №6 города Сочи



В.В. Чалдырян

17 июня 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

МБУДО ДШИ №6 города Сочи



В.В. Мирутенко

17 июня 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации по охране труда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств №6 города Сочи (МБУДО ДШИ №6 города Сочи)

1. Общая часть

Управление охраной труда на предприятии осуществляет ее руководитель. Для организации работы по охране труда назначается один из заместителей руководителя учреждения.

Ответственный за организацию работы по охране труда осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с профкомом МБУДО ДШИ №6 города Сочи, органами государственного надзора и контроля, а также органами общественного контроля.

Ответственный руководствуется Федеральным законом от 30.06.2006 г. №90-ФЗ, ТК РФ, а также иными нормативно-правовыми актами об охране труда в РФ, коллективным договором.

2. Основные задачи ответственного за охрану труда

- 2.1. Организация работы по выполнению работников требований по охране труда.
- 2.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда работниками учреждения.
- 2.3. Организация профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и улучшению условий труда.
- 2.4. Информирование и консультирование руководителя и работников по вопросам охраны труда.

3. Функции ответственного

3.1. Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемых работниками.

3.2. Проводить периодические и обязательные инструктажи по видам работ и профессиями в соответствии с имеющимися инструкциями.

3.3. Составлять отчетность по охране труда по установленным формам в соответствующие сроки.

3.4. Выполнять в установленные сроки мероприятия, предусмотренные соглашением по охране труда (форма соглашения приведена ниже).

3.5. Вести учет и анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.6. Проводить организацию аттестации рабочих мест по охране труда.

3.7. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению № 5. 6 к коллективному договору.

3.8. Участвовать в составлении списков профессий в соответствии с которыми, работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

3.9. Осуществлять контроль за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда;

- наличием инструкций по охране труда;

- доведением до сведения работников предприятия вводимых в действие законов.

3.10. Осуществлять ведение и хранение документации по охране труда.

4. Права ответственного за организацию охраны труда

Имеет ПРАВО:

4.1. Беспрепятственно осматривать производственные, служебные помещения и рабочие места.

4.2. Предъявлять требования обязательные для исполнения, если работник нарушает законы и правила по охране труда.

4.3. Докладывать руководителю о всех нарушениях допустивших работниками.

4.4. Представлять руководителю сведения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда.

5. Ответственность

5.1. Ответственный за выполнение и организацию работ по охране труда несет административную ответственность в соответствии с кодексом по административным правонарушениям.