

Положение  
принято на основании  
решения  
Педагогического Совета

Утверждаю:

И.о. директора МБУДО  
ДШИ № 6 города Сочи

В.В.Мирутенко

Протокол № 1  
от «26» 08. 2017 г.



20 августа 2017 г.

## Положение

о приеме обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования детскую школу искусств № 6 города Сочи

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств № 6 города Сочи.

1.2. Положение о приеме обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств № 6 (далее – Бюджетное учреждение) разработано самостоятельно и является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

### 2. Прием обучающихся

2.1 Прием обучающихся в Бюджетное учреждение включает следующие процедуры:

- прием документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- решение Комиссии по отбору детей (только для поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств),
- издание приказа Руководителя о зачислении несовершеннолетнего в Бюджетное учреждение;
- заключение договора об оказании образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школе

искусств № 6 города Сочи по дополнительным: (предпрофессиональной образовательной, общеразвивающей общеобразовательной) программам в области искусств с родителями (законными представителями) несовершеннолетних в 2 экземплярах. (Приложение № 1)

При приеме обучающихся в Бюджетное учреждение родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме в Бюджетное учреждение установленного образца. При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность (Приложение № 2);
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяется учреждением);
- документы, необходимые для предоставления льготы обучающемуся (при наличии льготной категории).

На каждого поступающего в Бюджетное учреждение обязательно оформляется личное дело.

2.2. Сроки приема документов несовершеннолетних, поступающих в Бюджетное учреждение на обучение по общеразвивающим программам осуществляются с 15 мая по 28 августа текущего года.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Бюджетном учреждении срок приема продлевается. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Бюджетное учреждение размещает на своём официальном сайте и на информационном стенде Бюджетного учреждения следующую информацию:

- правила приема в Бюджетное учреждение;
- порядок приема в Бюджетное учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Бюджетное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счёт местных бюджетных ассигнований;
- количества мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об оказании образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школе искусств № 6 города Сочи по дополнительным: (предпрофессиональной образовательной, общеразвивающей общеобразовательной) программам в области искусств с родителями (законными представителями) несовершеннолетних за счёт средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приёму и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в Бюджетное учреждение;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица.

2.3. При приеме обучающихся по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств приказом Руководителя Бюджетного учреждения формируется Комиссия из числа преподавателей Бюджетного учреждения, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Количественный состав – не менее 5 человек, в том числе председатель, заместитель председателя и другие члены комиссии по отбору.

Председателем комиссии является директор Бюджетного учреждения.

Секретарь Комиссии по отбору детей назначается Руководителем, ведет протоколы заседаний Комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.4. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства. Бюджетное учреждение проводит отбор в форме предварительного тестирования по следующим параметрам: музыкальная память, ритм, слух; просмотр творческих работ: рисунок, живопись. Для прохождения отбора детей устанавливается пятибалльная система оценок.

Установленные Бюджетным учреждением содержание форм отбора и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

При проведении отбора детей с ограниченными возможностями здоровья разрешается присутствие родителей (законных представителей).

При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Бюджетного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

2.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах руководителю Бюджетного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### 3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Бюджетного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

### 4. Зачисление в Бюджетное учреждение. Дополнительный приём.

4.1. Зачисление в Бюджетное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств по результатам отбора проводится в установленный срок, на основании решения комиссии по отбору, но не позднее 20 июня текущего года. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детской школой искусств № 6 города Сочи.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств, но не позднее 31 августа текущего года.

4.3. Основанием для приема в Бюджетное учреждение является приказ директора о приеме лиц на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детскую школу искусств № 6 города Сочи.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Бюджетное учреждение (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Бюджетного учреждения.

4.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Бюджетным учреждением (но не позднее 30 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

4.6. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

4.7. Бюджетное учреждение вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в Бюджетное учреждение;

- при отсутствии свободных мест.

4.8. При наличии свободных мест зачисление детей в Бюджетное учреждение в виде исключения может осуществляться в течение учебного года.

4.9. Зачисление несовершеннолетних в Бюджетное учреждение осуществляется приказом руководителя. С родителями (законными представителями) заключается договор.