

Принято на основании решения
Педагогического Совета
протокол № 1 от 26.08 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

исполняющий обязанности
директора МБУДО ДШИ №6
города Сочи
В.В. Мирутенко

«26» августа 2016г.



Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в МБУДО ДШИ № 6 города Сочи

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школе искусств № 6 города Сочи (далее Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся.
- 1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Бюджетного учреждения).
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Бюджетного учреждения).
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются директором Бюджетного учреждения).
- 1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

- 2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Бюджетном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.
- 2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска обучающемуся является личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявление), а также медицинского заключения (для предоставления академического отпуска по медицинским

показаниям), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Бюджетного учреждения в десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.5. В случае предоставления академического отпуска, его продолжительность не может быть менее 1 месяца и не может превышать 12 календарных месяцев.

2.6. Академический отпуск по заявлению родителей (законных представителей) не может превышать 12 календарных месяцев. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах текущей аттестации продолжают обучение, согласно учебному плану. Обучающиеся, академический отпуск которых превысил две четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (или лиц, их заменяющих).

2.7. В период академического отпуска за обучающимся сохраняется место, и он числится в контингенте Бюджетного учреждения.

2.8. Плата стоимости обучения, в случае болезни обучающегося продолжительностью до одного месяца взимается в полном размере. При продолжительности болезни обучающегося свыше одного месяца плата стоимости обучения за первый месяц болезни взимается полностью, в последующие месяцы - не взимается.

2.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления родителей (законных представителей). Обучающийся, по завершении академического отпуска, допускается к обучению на основании приказа директора Бюджетного учреждения.

2.10. Обучающиеся, не приступившие к занятиям после академического отпуска и не уведомившие о своем отсутствии администрацию, отчисляются из Бюджетного учреждения.