



Утверждено
постановлением администрации города Сочи
от 02.03.2014 № 613



СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры
администрации города Сочи


Р.Г. Барсегян
«02» марта 2014 года


СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
имущественных отношений
администрации города Сочи


В.А. Пермяков
«02» марта 2014 года


Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детской школы искусств № 6
города Сочи
(новая редакция)

Принят на Общем собрании работников
протокол №1 от «05» марта 2014 года

город Сочи
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств № 6 города Сочи в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации города Сочи от 29.12.2010 №2368 «О создании муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Сочи, путем изменения типа существующих муниципальных учреждений культуры города Сочи».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств № 6 города Сочи;

сокращенное - МБУДО ДШИ № 6 города Сочи.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование город-курорт Сочи.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование город-курорт Сочи.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления культуры администрации города Сочи, далее – Уполномоченный орган.

Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляют Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Сочи.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений администрации города Сочи (далее – Департамент) и Уполномоченный орган, если иное не установлено муниципальными правовыми актами.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения:

354383, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, ул. Бакинская, 2

Почтовый адрес:

354383, город Сочи, Адлерский район, ул. Бакинская, 2

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управлении по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Бюджетное учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать: реализации государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования; всестороннему удовлетворению образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании; выявлению и поддержке обучающихся, проявивших выдающиеся способности, создание условий для их профессиональной ориентации. Деятельность Бюджетного учреждения носит светский характер, основывается на принципах патриотизма, ответственности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, приоритета жизни и здоровья человека, правовой культуры, гражданственности, свободного развития личности.

Основные задачи Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность: обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания; выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей; профессиональная ориентация детей; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда; адаптация детей к жизни в обществе; формирование общей культуры и организация содержательного досуга; удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

- «Фортепиано», срок обучения – 8 лет, для поступающих в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет;

-«Живопись», срок обучения – 5 лет, для поступающих в возрасте с десяти до двенадцати лет.

По дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств срок обучения в Бюджетном учреждении может быть увеличен на 1 год.

2.2.2. Реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:

-музыкального исполнительства (фортепиано, синтезатор, сольное пение);

-хореографического искусства;

-декоративно-прикладного искусства.

Срок обучения 3 года 10 месяцев, для детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно.

2.2.3. Осуществляет реализацию в полном объеме на основании лицензии программы художественно-эстетической направленности до окончания обучающимися Бюджетного учреждения и завершения с ними обязательств по договору с родителями (законными представителями):

- музыкальное отделение - до 8 лет;
- художественное отделение – до 5 лет;
- хореографическое отделение – до 6 лет.

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Сочи.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере оказания образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706). Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями Бюджетного учреждения.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.1. Оказывать платные дополнительные образовательные и развивающие услуги, иные услуги, которые может оказывать учреждение за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, не финансируемых за счет средств бюджета:

- адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в Бюджетное учреждение), срок обучения – 1 год, для поступающих в возрасте 5-6 лет;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, методических услуг, консультирование;
- организация конкурсов, фестивалей, мастер-классов, лекций, других досуговых и учебно-методических мероприятий (семинары, учеба, стажировка преподавателей других Бюджетных учреждений).

2.5. Бюджетное учреждение оставляет за собой право открывать новые отделения и закрывать старые с учетом социального заказа, основанием для которых служит лицензия.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечению срока действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Департамента и Уполномоченного органа, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного

учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом и Департаментом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города Сочи, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные и благоприятные условия для обучения, воспитания обучающихся, творческого развития и профориентации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, и настоящим уставом.

4.4. Бюджетное учреждение:

- принимает правила внутреннего распорядка трудового коллектива, обучающихся и иные локальные нормативные акты;
- обеспечивает материально-техническое оснащение для осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными нормами, требованиями, образовательными стандартами;
- предоставляет уполномоченному органу ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых средств;
- осуществляет самостоятельно и готовит отчет о самообследовании;
- устанавливает штатное расписание;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Бюджетного учреждения;
- осуществляет прием обучающихся;
- определяет список учебников, методических пособий в соответствии с программными требованиями;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии;
- приобретает или изготавливает бланки документов (свидетельство об образовании):

- для обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы - по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;
- для обучающихся по общеразвивающим программам - документ, форма которого разрабатывается Бюджетным учреждением самостоятельно;
- устанавливает требования к одежде обучающихся;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует научно-методическую работу, в том числе и проводит методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;
- обеспечивает решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В каникулярное время Бюджетное учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации профильные лагеря с постоянными и (или) переменными составами детей с дневным пребыванием на своей базе.

4.6. Организация питания обучающихся возлагается на Бюджетную организацию.

4.7. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляется Бюджетным учреждением.

4.8. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

За нарушение требований по осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.9. В случае выявления нарушений требований законодательства об образовании соответствующий орган по контролю и надзору в сфере образования выдает Бюджетному учреждению, допустившему нарушение, предписание об устранении выявленного нарушения. Указанный в предписании срок его исполнения не может превышать шесть месяцев.

В случае неисполнения указанного предписания до истечения срока его исполнения, орган по контролю и надзору в сфере образования возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации

Федерации об административных правонарушениях, и запрещает прием в данное учреждение.

5. Порядок управления Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией города Сочи в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем администрацией города Сочи на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными актами, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. Руководитель Бюджетного учреждения обеспечивает и несет ответственность:

- за своевременную выплату заработной платы работникам, в том числе устанавливает надбавки к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, террористической защищенности, правил внутреннего распорядка учреждения, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- за своевременное заключение договоров на обслуживание Бюджетного учреждения (в том числе и трудовые договора), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные нормативные акты.

5.5. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного, педагогического и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Во время отпуска или болезни Руководителя или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет заместитель Руководителя по учебной работе или иное лицо – работник Бюджетного учреждения, согласованное с Уполномоченным органом.

5.6. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и муниципальные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

5.7. К компетенции Уполномоченного органа, в ведении которого находится Бюджетное учреждение, относится:

- согласование устава Бюджетного учреждения и решение о внесении изменений в устав;
- осуществление контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с уставом и лицензией Бюджетного учреждения;
- осуществление контроля за использованием бюджетных средств;
- обеспечение финансирования деятельности Бюджетного учреждения;
- рассмотрение вопроса о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;
- предложение по назначению и освобождению от занимаемой должности Руководителя Бюджетного учреждения, поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган может своим решением временно приостановить работу Бюджетного учреждения в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а так же в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок приема в Бюджетное учреждение

6.1. Право на образование в Бюджетном учреждении гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Бюджетное учреждение на общих основаниях.

6.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в Бюджетное учреждение, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящим уставом, локальными

нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием учащихся в Бюджетное учреждение осуществляется на основе свободного выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего образовательных программ. Прием учащихся в Бюджетное учреждение включает следующие процедуры:

- прием документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в Бюджетное учреждение, в установленные настоящим уставом сроки;
- решение приемной комиссии и издание приказа Руководителя о зачислении несовершеннолетнего на обучение в Бюджетное учреждение;
- заключение договора об образовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в 2 экземплярах.

6.3. При приеме детей в Бюджетное учреждение родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме в Бюджетное учреждение установленного образца. При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность;
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяется учреждением);
- медицинскую справку, содержащую заключение о возможности заниматься по избранной программе (только при приеме по программе «Хореографическое искусство»);
- документы, необходимые для предоставления льготы обучающемуся (при наличии льготной категории), при реализации программ в области искусств в соответствии с п.2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 устава. На каждого поступающего в Бюджетное учреждение обязательно оформляется личное дело.

6.4. Сроки приема документов несовершеннолетних, поступающих в Бюджетное учреждение на обучение по общеразвивающим программам в соответствии с п. 2.2.2. устава, осуществляются с 15 мая по 28 августа.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (п. 2.2.1. устава), проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году, а при наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного в рамках данного периода. Дополнительный индивидуальный набор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Бюджетным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.5. С целью организации приема документов и проведения отбора детей, поступающих по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, в Бюджетном учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются Руководителем Бюджетного учреждения.

6.6. Отбор детей по дополнительным предпрофессиональным программам проводится в форме прослушивания и творческих заданий с целью выявления их творческих способностей в области определенного вида искусства и (или) физиологических данных, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ на основе результатов прослушивания с учетом пожеланий, (выбора) обучающегося и его родителей (законных представителей), профиля обучения. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно.

Комиссия по отбору детей формируется приказом Руководителя Бюджетного учреждения из числа преподавателей данного учреждения, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав – не менее 5 человек, в том числе председатель, заместитель председателя и другие члены комиссии по отбору.

Председателем комиссии может быть работник учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств; председателем комиссии может являться Руководитель Бюджетного учреждения. Секретарь комиссии по отбору детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, назначается Руководителем, ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

После отбора детей и решения комиссии по отбору, зачисление поступающего несовершеннолетнего оформляется приказом Руководителя Бюджетного учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Руководителя Бюджетного и формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по прослушиванию и отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь представляет протоколы заседания комиссии.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, решение утверждается большинством голосов при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол. Повторное проведение отбора детей проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.7. Прием на обучение несовершеннолетних по общеразвивающим программам в области искусств проводится в возрасте с 6 до 17 лет включительно, не требует их индивидуального отбора и осуществляется Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

Реализация общеразвивающих программ в области искусств должна способствовать: эстетическому воспитанию, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведения искусства, развитию творческих способностей подрастающего поколения, привлечению большего количества детей к художественному образованию, воспитанию активного слушателя, зрителя, формирования устойчивого интереса к творческой деятельности.

6.8. Зачисление поступающих несовершеннолетних по общеразвивающим программам в области искусств оформляется приказом Руководителя не позднее 1 сентября текущего года.

6.9. После зачисления несовершеннолетних в Бюджетное учреждение по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и общеразвивающих программ в области искусств с родителями (законными представителями), заключается договор об образовании. В договоре об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, изменения в договор вносятся дополнительным соглашением к договору.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения. Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки родителям (законным представителям). Льгота на оплату вводится с момента предъявления соответствующих документов. Освобождены от родительской платы следующие категории обучающихся: дети-сироты; дети-инвалиды детства; дети, оставшиеся без попечения родителей.

Установлена льгота для различных категорий учащихся, в том числе:

-за обучение детей работников образовательных учреждений культуры и детей из многодетных семей в размере 50% установленной платы;

Установлена дифференцированная плата за обучение на различных специализациях отделений и в школах, расположенных в различных районах города (центральных, удаленных от центра, сельских):

-плата в полном размере при обучении на двух отделениях, имеющих различные учебные планы: музыкальном, хореографическом и т.п.;

-плата за обучение детей на музыкальных отделениях музыкальных школ и школ искусств по одной специализации в полном размере, по остальным - 50%.

Плата за обучение в случае болезни обучающегося продолжительностью до одного месяца взимается в полном размере. При продолжительности болезни обучающегося свыше одного месяца плата за обучение в первый месяц болезни взимается полностью, а за обучение в последующие - не взимается.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.10. Прием на обучение по общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей), с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.12. Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в Бюджетное учреждение при наличии свободных мест. При приеме (переводе) в течение учебного года - приказ Руководителя издается в течение суток. В данном случае, помимо документов, указанных в настоящем уставе, необходимо предоставить академическую справку, содержащую выписку четвертных оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод и индивидуальный план (в случае освоения учеником образовательной программы музыкального исполнительства).

Обучающиеся, принимаемые в Бюджетное учреждение в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом Бюджетном образовательном учреждении.

В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки обучающихся, принимаемых в Бюджетное учреждение в порядке перевода требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений обучающихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

6.13. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск до окончания периода на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) с сохранением за ним места в Бюджетном учреждении.

Во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа Руководителя Бюджетного учреждения. Обучающийся может быть вновь принят в Бюджетное учреждение в класс, соответствующий уровню его подготовки.

7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

7.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным профессиональным стандартам.

7.2. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышения социальной значимости, престижа педагогического труда.

7.3. Педагогическим работникам предоставляется свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.4. Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных локальными нормативными актами учреждения.

7.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательной деятельности;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию по установлению квалификационных категорий и подтверждение соответствия занимаемым должностям в порядке, установленном законодательством об образовании;
- обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

7.6. Педагогические работники имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени и на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники имеют право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

7.8. Педагогические работники обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.9. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности и учебными методическими материалами Бюджетного учреждения.

7.10. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, поселках городского типа имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

7.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

8. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)

8.1. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители (законные представители) имеют право:

-выбирать до завершения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, дисциплины из перечня, предлагаемого учреждением, осуществляющего образовательную деятельность;

-знакомиться с уставом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

- знакомиться с содержанием образования, методами обучения и воспитания, оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия, получать информацию о их результатах;
- принимать участие в управлении Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этого учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов и рекомендаций, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами и договором об образовании.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних и обучающиеся в целях защиты своих прав вправе:

- направлять в Уполномоченный орган Бюджетного учреждения, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий при рассмотрении которых привлечены несовершеннолетние обучающиеся и их родители (законные представители);
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9. Права, обязанности и ответственность обучающихся

9.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор учреждения, формы получения образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей и психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи;
- обучение и выполнение индивидуального учебного плана, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, преподаваемых в Бюджетном учреждении, в установленном им порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод с одной образовательной программы на другую или на другую форму обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;
- направление для обучения, включая образовательные организации высшего и среднего специального образования, получение информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими направлениям подготовки;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- поощрения за успехи в учебной, творческой и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и

не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

9.3. Обучающемуся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- стипендии, премии обучающимся, учрежденные органами государственной власти, органами местного самоуправления, которые определяют порядок, размеры и условия выплаты таких стипендий;

- бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

9.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и совершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

- иные обязанности обучающегося, устанавливаются Федеральным законом об образовании, договором об образовании.

9.5. За неисполнение или нарушение устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечания, выговор, отчисление из учреждения. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

9.6. Отчисление несовершеннолетнего применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

9.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся и совета родителей.

10. Организация образовательной деятельности и режим работы Бюджетного учреждения

10.1. Бюджетное учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Бюджетного учреждения.

10.2. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

10.3. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций:

-дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований;

-общеразвивающие программы в области искусств;

- учебные планы.

Бюджетное учреждение в целях обеспечения реализации образовательных программ, формирует библиотеку, обеспечивающую доступ к базе данных: учебники и учебные пособия, нотные сборники, методические и периодические издания по всем входящим в реализуемые дополнительные образовательные программы учебным предметам.

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными требованиями.

10.4. Организация и содержание образовательной деятельности в Бюджетном учреждении регламентируется образовательной программой, учебными планами, рабочими программами по предметам, программой деятельности на учебный год, расписанием занятий, годовым календарным графиком, настоящим уставом. Сроки обучения и возраст детей, принимаемых в первый класс, определяются избранной образовательной программой.

10.5. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам и индивидуально. В учебном году с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель.

Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные для

общеобразовательных учреждений при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования.

Срок освоения программы для обучающихся, не закончивших основное общее образование или среднее (полное) общее образование, но при этом планирующих поступление в средние специальные или высшие образовательные учреждения культуры и искусства, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, может быть увеличен на один год.

Продолжительность учебного года по дополнительным предпрофессиональным программам с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель; продолжительность учебных занятий в первом классе – 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели. Обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется как в форме индивидуальных занятий, так и в форме мелкогрупповых занятий – от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2 человек и групповых занятий – от 11 человек.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств рекомендуется в учебном году устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

Формы промежуточной аттестации: контрольный урок, зачет, экзамен. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. По решению Бюджетного учреждения оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти. При составлении расписания занятий следует учитывать, что для обучающихся в один день планируется только один экзамен. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания.

Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств разрабатываются учреждением самостоятельно. Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение консультаций обучающихся с целью подготовки их к контрольным урокам, зачетам, экзаменам и другим мероприятиям по усмотрению учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени учреждения в объеме, установленном федеральными государственными требованиями. Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов.

Для аттестации разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие определить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки и утверждаются методическим советом учреждения.

Для проведения промежуточной аттестации создается экзаменационная комиссия, состав которой утверждается Руководителем Бюджетного учреждения.

От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся, являющиеся призерами зональных, краевых, республиканских, всероссийских и международных конкурсов, выставок, дети-инвалиды, обучающиеся, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях и (или) нуждающиеся в длительном лечении.

Для проведения итоговой аттестации после освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств ежегодно создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, состав которых утверждается приказом Руководителя Бюджетного учреждения.

На основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012г. №86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств», Уполномоченный орган назначает председателя из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и не являющимся основным работником Бюджетного учреждения. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на Руководителя Бюджетного учреждения.

Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусства устанавливаются федеральными государственными требованиями.

Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится в соответствии с положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся. Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Бюджетное учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Сокращенные программы для обучающихся, это программы, которые могут быть освоены обучающимся несовершеннолетним за меньший период времени, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения в Бюджетном учреждении, в том числе в форме самообучения.

Решение об освоении обучающимся сокращенной предпрофессиональной программы должно приниматься Педагогическим советом Бюджетного учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося. Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, а также наличия у него творческих и интеллектуальных способностей могут позволить ему:

-приступить к освоению дополнительной предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации (поступление не в 1 класс, а в другие классы, за исключением выпускного);

-перейти на сокращенную дополнительную предпрофессиональную программу в результате имеющихся высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении либо по дополнительной предпрофессиональной, либо по общеразвивающей программе.

Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительную предпрофессиональную программу по индивидуальным учебным планам, при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения, умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

-наличия у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, что подтверждается активным участием в творческих конкурсах, концертах и возможностью освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

-наличия у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

10.6. Продолжительность учебного года по общеразвивающим программам – составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель, в течение учебного года продолжительность каникул – не менее 4 недель, продолжительность летних каникул – не менее 13 недель.

Аудиторные занятия могут проводиться по группам (групповые и мелкогрупповые занятия) и индивидуально. Количество обучающихся при групповой форме занятий – от 11 человек, мелкогрупповой форме – от 4 до 10 человек, при этом такие учебные предметы, как «Ансамбль», «Подготовка концертных номеров» могут проводиться в мелкогрупповой форме – от 2 человек.

Объем самостоятельной (домашней) работы обучающихся в неделю по учебным предметам определяется учреждением самостоятельно с учетом параллельного освоения обучающимися общеобразовательных программ (программ начального общего, основного общего, среднего общего образования).

Внеаудиторная (домашняя) работа может быть использована обучающимися на выполнение домашнего задания, просмотры видеоматериалов в области искусств, посещение учреждений культуры (театров, музеев, филармоний, цирков и других учреждений), участие обучающихся в творческих мероприятиях, проводимых учреждением.

При реализации общеразвивающих программ в области искусств Бюджетное учреждение устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

Положение о текущем контроле знаний, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом, который принимается методическим советом и утверждается Руководителем Бюджетного учреждения.

Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов при реализации общеразвивающих программ в области искусств не рекомендуется.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех зачетов.

В качестве текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации можно использовать зачеты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, технические зачеты, концертные выступления.

Текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный вопрос.

Бюджетным учреждением должны быть разработаны критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации.

С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие контрольные работы, типовые задания и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно, должны соответствовать целям, задачам и ее учебному плану.

Рабочие планы рекомендуется группировать по следующим предметным областям: учебные предметы исполнительской и (или) художественно-творческой подготовки, учебные предметы историко-теоретической подготовки, а также предметы по выбору, формируемые с участием родителей (законных представителей) обучающихся.

10.7. Режим работы Бюджетного учреждения определяется уставом. Бюджетное учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), рабочие программы, расписание.

Расписание занятий составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, установленных санитарно-гигиенических норм, а так же пожеланий родителей (законных представителей) и обучающихся.

Расписание занятий принимается решением педагогического совета, утверждается Руководителем Бюджетного учреждения и вводится в действие соответствующим приказом. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Финансирование реализации общеобразовательных программ в области искусств должно осуществляться в объеме, позволяющем обеспечивать качество образования.

Занятия обучающихся в Бюджетном учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы в связи с объективными причинами по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) при согласовании с администрацией учреждения. Количество смен занятий определяется в зависимости от расписания занятий и режима работы общеобразовательных школ. Начало занятий – не ранее 8.00, окончание занятий – не позднее 20.00. Перерыв между сменами – 1 час по скользящему графику.

Основной формой организации учебной деятельности Бюджетного учреждения является урок. Продолжительность академического часа устанавливается уставом и составляет для 1-2 классов - от 30 минут, от 40 минут – для старших классов. Уроки с обучающимися в первом классе могут проводиться не только одновременно в один день,

но и в разные дни недели. Перерыв между уроками в Бюджетном учреждении составляет 10 минут, шестидневная учебная неделя.

Обучающимся, освоившим общеразвивающие программы и обучающимся, которые закончили обучение по программам художественно-эстетической направленности в соответствии с окончанием обучения по срокам договоров, заключенных с родителями (законными представителями), и в результате прохождения итоговой аттестации ставшие выпускниками, выдается документ, форма которого разрабатывается Бюджетным учреждением самостоятельно.

10.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Бюджетного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Бюджетным учреждением.

11. Приостановление и прекращение образовательных отношений Бюджетного учреждения с обучающимися

11.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

11.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

-по инициативе Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе ликвидации Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Наряду с установленными основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, договор об оказании образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке самим учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по

оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Бюджетным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

11.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Руководителя учреждения об отчислении обучающегося из Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

11.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Бюджетное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Бюджетного учреждения или родителю (законному представителю), справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением, осуществляющему образовательную деятельность.

11.6. Обучающийся, отчисленный из Бюджетного учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Бюджетном учреждении в течение 5 лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанный обучающийся был отчислен. Порядок восстановления в Бюджетном учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе этого учреждения, определяется локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

12. Коллегиальные органы управления Бюджетным учреждением

12.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Федерации с учетом особенностей, установленных федеральным законом об образовании.

12.2. Бюджетное учреждение действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Управление Бюджетного учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

12.4. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является Руководитель Бюджетного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

12.5. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Методические объединения;
- Совет родителей.

12.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений коллегиальными органами управления, устанавливаются уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся несовершеннолетних и родителей (законных представителей) создаются совет родителей и совет обучающихся (по желанию самих обучающихся).

12.8. Общее собрание работников Бюджетного учреждения является формой самоуправления и собирается по инициативе Руководителя, педагогического совета, общественных организаций, состава работников Бюджетного учреждения, по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. Функции и деятельность Общего собрания работников приняты локальным нормативным актом - положением об Общем собрании работников.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос Руководителя Бюджетного учреждения. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Руководителем своевременно доводятся до сведения всех участников и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Документация Общего собрания работников хранится в Бюджетном учреждении. К его компетенции относятся:

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения;
- защита прав и интересов работников Бюджетного учреждения;
- обсуждение и принятие изменений, дополнений в устав, обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- избрание представителей из числа работников Бюджетного учреждения в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решение вопроса о необходимости внесения изменений, дополнений и принятие коллективного договора, положения о материальной помощи, правил внутреннего трудового распорядка и других положений и правил, регламентирующих деятельность участников образовательного и трудового процесса;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета.

12.9. В целях управления, реализации и развития образовательного процесса создается постоянно действующий орган - Педагогический совет. Председателем является Руководитель Бюджетного учреждения. В состав Педагогического совета, кроме Руководителя, входят заместители Руководителя, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры). Функции педагогического совета приняты локальным нормативным актом - положением о Педагогическом совете.

12.10. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем и хранятся в Бюджетном учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах Руководителя Бюджетного учреждения. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности, содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы Бюджетного учреждения, принятие программ, разрабатываемых Бюджетным учреждением самостоятельно, принятие и утверждение программы деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе их достижений для аттестации на квалификационную категорию;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год, рабочих программ, учебных планов, методических объединений, расписания занятий;
- принятие порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении учащихся;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса (четверть, полугодие, год), осуществление внутреннего контроля и проведения самообследования Бюджетного учреждения;
- представление педагогических работников к поощрению;
- рассмотрение обращений, заявлений педагогических работников, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения и принятие необходимого решения.

12.11. Методический совет создается в Бюджетном учреждении для совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов, а также мастерства педагогических работников. Методический совет возглавляет заместитель Руководителя по соответствующему направлению. Состав и порядок работы Методического совета определяется соответствующим локальным нормативным актом – положением о Методическом совете.

В состав Методического совета входят: заместители Руководителя, заведующие методических объединений, ведущие преподаватели высшей категории и библиотекарь. Функции Методического совета:

- организует и контролирует деятельность методических объединений;

- осуществляет общее руководство деятельностью Бюджетного учреждения в период между педагогическими советами в части организации образовательного процесса, методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы актуальности и качества методической работы, создания методических объединений, формирования исполнительских коллективов на учебный год;
- утверждает репертуарные планы исполнительских коллективов и календарно-тематические планы групповых дисциплин;
- рассматривает тематику заседаний методических объединений;
- осуществляет контроль за выполнением решений педагогического совета, реализацией замечаний и предложений администрации, преподавателей (концертмейстеров) Бюджетного учреждения по вопросам методической и учебно-воспитательной работы, информирует педагогический коллектив об их выполнении;
- разрабатывает и готовит на утверждение педагогического совета материалы по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- координирует деятельность методических объединений;
- осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической и учебно-воспитательной работы в Бюджетном учреждении.

Методический совет Бюджетного учреждения собирается не реже четырех раз в год, решения Методического совета в пределах его полномочий обязательны к выполнению педагогическими работниками Бюджетного учреждения.

12.12. Методические объединения создаются при наличии в Бюджетном учреждении трех преподавателей и (или) концертмейстеров одной специализации для организации методической и учебно-воспитательной работы. Порядок работы Методических объединений определяется соответствующим локальным нормативным актом – положением о Методическом объединении.

Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Методического объединения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Заведующие Методическими объединениями назначаются из числа преподавателей (концертмейстеров).

Работа Методических объединений планируется на учебный год не реже одного раза в четверть по плану работы.

Методические объединения разрабатывают и вносят на утверждение Методического совета:

- график методической работы;
- график взаимопосещений;
- графики аттестаций обучающихся;
- репертуарные планы исполнительских коллективов;
- рабочие программы, календарные планы;
- тематику родительских собраний;
- анализ успеваемости и посещаемости уроков обучающихся, причины отсева;
- участвуют в культурно-массовых мероприятиях;
- отчитываются о результатах работы на методических советах.

12.13. Совет родителей (законных представителей) является коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения. Совет родителей (законных представителей) участвует в решении вопросов обучения и воспитания обучающихся, содействует привлечению спонсорских средств для оказания поддержки талантливых и одаренных детей, улучшения материально-технической базы Бюджетного учреждения и его авторитета.. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в своей деятельности руководствуется Положением о Совете родителей, определяемым локальным нормативным актом.

12.14. В Бюджетном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

13. Информационная открытость Бюджетного учреждения

13.1. Бюджетное учреждение формирует общедоступные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, в том числе и на сайте «Интернет». Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания, учредителях, месте нахождения учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Бюджетным учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и за счет средств физических лиц;
- о языке образования;
- о руководителе, его заместителях, персональном составе педагогических работников;
- о материально-техническом обеспечении Бюджетного учреждения;
- наличии учредительных документов: устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Бюджетного учреждения;
- о наличии бюджетной сметы учреждения;
- локальных нормативных актах, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- о предписании органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об их исполнении;
- иной информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания.

14. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

14.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

14.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

14.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию города Сочи для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

14.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке.

14.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

15. Регламентация уставной деятельности Бюджетного учреждения

15.1. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение разрабатывает и принимает:

соглашения, положения, приказы, правила, инструкции, договоры, коллективный договор, акты, штатное расписание, номенклатура дел, программы, протоколы, планы, графики, расписания, решения и другие виды нормативных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования.

15.2. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения, не может противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

16. Заключительные положения

16.1. Внесения изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в установленном порядке.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения постановлением администрацией города Сочи подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

